

CENTRO DE AUTOSERVICIO

PROCEDIMIENTOS:
CÓMO PRESENTAR UNA RESPUESTA A UNA PETICIÓN DE DISOLUCIÓN DE UN
MATRIMONIO NO PACTADO AL TRIBUNAL

PASO 1: HAGA 3 COPIAS DE LAS RESPUESTA DESPUÉS DE COMPLETARLA.

PASO 2: SEPARE SUS DOCUMENTOS EN TRES (3) SERIES DE DOCUMENTOS:

SERIE 1 - ORIGINALES: • Respuesta	SERIE 2 – COPIAS PARA EL CÓNYUGE: • Respuesta
	SERIE 3 – COPIAS PARA EL JUEZ: • Respuesta
	SERIE 4 – SUS COPIAS: • Respuesta

PASO 3: PRESENTE LOS DOCUMENTOS AL TRIBUNAL:

VAYA A: VAYA AL TRIBUNAL PARA PRESENTAR SUS DOCUMENTOS: *El tribunal está abierto desde las 8 de la mañana hasta las 5 de la tarde, de lunes a viernes. Debe ir al tribunal por lo menos dos horas antes de que cierre. Puede presentar sus documentos en las siguientes ubicaciones del Tribunal Superior:*

201 West Jefferson, 3rd Floor
Central Court Building O
Phoenix, Arizona 85003

222 East Javelina, 2nd Floor
Mesa, Arizona 85210 O

14264 West Tierra Buena Lane
Surprise, Arizona 85374

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

Dirijase al mostrador de presentación de documentos del Secretario del tribunal (Mostrador de relaciones familiares en Phoenix)

HONORARIOS: Todas las peticiones están sujetas a honorarios de presentación de \$191.00. Si piensa que tiene derecho a pagar honorarios diferidos, puede solicitar postergación de los honorarios de presentación a la fecha en que presenta los documentos al Secretario del Tribunal. El Centro de Autoservicio y el Mostrador de presentación de documentos tienen formularios para el pago diferido de los honorarios.

DOCUMENTOS: Entregue los cuatro (4) series de documentos judiciales al secretario conjuntamente con efectivo o un giro postal para cubrir el honorario de presentación de \$191.00.

ASEGÚRESE DE QUE EL SECRETARIO LE DEVUELVA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Su serie de copias
- El serie de copias de su cónyuge
- El serie de copias del juez

PASO 4: CONSERVE UNA COPIA PARA USTED Y ENVÍE POR CORREO O ENTREGUE A MANO LA OTRA COPIA a la otra persona (o al abogado de la otra persona, si él/ella está representado/a por un

abogado (el nombre del abogado y dirección aparecerán en la Petición en el extremo superior izquierdo). Envíe por correo una copia al juez asignado a su caso. Si no sabe el nombre del juez asignado a su caso vaya a la Administración del Tribunal de Familia o llame a la Administración del Tribunal de Familia al 602-506-1561 o 602-506-7879.

PASO 5: ¿QUÉ SUCEDERÁ A CONTINUACIÓN? Usted recibirá una Orden del tribunal que lo convoca a usted y a la otra parte a una Conferencia DCM. Usted debe asistir a la conferencia.